

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI CENTRUM ROZWOJU COM-COM ZONE PROKOCIM

1. Szatnia w Centrum Rozwoju Com-Com Zone Prokocim, ul. Kurczaba 29, 30-868 Kraków jest bezpłatna i obowiązuje wszystkich klientów w tym również wszystkie grupy zorganizowane.
2. W szatni mogą przebywać wyłącznie upoważnieni pracownicy.
3. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia Centrum. Od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-22:30, w soboty i niedziele 7:00-22:30.
4. W szatni przechowywane są nakrycia wierzchnie.
5. Przy szatni dostępne są szafki depozytowe na obuwie, których otwarcie/zamknięcie następuje przy użyciu monety lub żetonu. W przypadku braku wolnych szafek obuwie przechowywane jest w szatni.
6. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni, w szczególności za: wyroby jubilerskie, pieniądze, dokumenty, telefony komórkowe i inne przedmioty o szczególnej wartości.
7. Pozostawiona w szatni odzież wydawana jest wyłącznie na podstawie numerka szatniowego.
8. Odzież od grupy zorganizowanej pobiera personel szatni. Opiekun grupy przekazuje wszystkie okrycia wierzchnie pracownikowi szatni i odbiera je po skończonych zajęciach.
9. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do pomocy wychowankom we właściwym przygotowaniu okryć, butów i drobnych części garderoby do przechowania w szatni.
10. Wydanie okrycia i obuwia klientowi, który zgubił numerka szatniowy może nastąpić tylko na podstawie szczegółowego opisu pozostawionych rzeczy, a nie na podstawie ich wskazania. Przy odbiorze klient zobowiązany jest wówczas do spisania protokołu i pokwitowania odbioru okrycia i obuwia.
11. Jeżeli klient nieposiadający numerka nie jest w stanie opisać jednoznacznie ubioru pozostawionego w szatni, odbiór następuje po zamknięciu Centrum.
12. Okrycie powierzone obsłudze szatni musi posiadać możliwość trwałego i bezpiecznego zawieszenia, w innym przypadku Centrum nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia związane z zawieszeniem i przechowywaniem.
13. Rękawiczki, szaliki, czapki, itp., należy starannie schować i zabezpieczyć by nie wypadły z okrycia.
14. Obuwie należy włożyć do worka lub mocnej torebki foliowej.
15. Centrum Rozwoju Com-Com Zone nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szatnią.
16. Skargi i wnioski należy zgłaszać Dyrektorowi Centrum Rozwoju Com-Com Zone Prokocim.

Dyrektor Centrum Rozwoju Com-Com Zone Prokocim

