

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU SPORTOWEGO ORAZ KLUCZY****Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta****ul. Tadeusza Ptaszyckiego 6, 31-979 Kraków****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu sportowego oraz wydawania kluczy na terenie Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta, dalej zwanego „Centrum”.
2. Administratorem obiektu jest Stowarzyszenie SIEMACHA z siedzibą w Krakowie, ul. Długa 42, 31-146 Kraków.
3. Wypożyczenie sprzętu sportowego oraz wydanie kluczy możliwe jest po dokonaniu rezerwacji obiektu na podstawie umowy najmu, formularza rezerwacji lub w ramach jednorazowego korzystania z obiektu.
4. Wypożyczenie sprzętu sportowego oraz wydanie kluczy możliwe jest wyłącznie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.
5. Korzystanie ze sprzętu sportowego oraz kluczy odbywa się na odpowiedzialność osoby wypożyczającej, zwanej dalej „Wynajmującym”.

**§ 2****Sprzęt sportowy – zasady wypożyczenia**

1. Centrum udostępnia sprzęt sportowy osobom korzystającym z hali sportowej, sali fitness lub boiska na podstawie umowy najmu, formularza rezerwacji lub jednorazowego wejścia.
2. Sprzęt sportowy stanowi własność Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta.
3. Warunkiem wydania sprzętu jest dokonanie wpisu w Księdze wydawania sprzętu i kluczy, prowadzonej przez Dyspozytora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika.
4. Przed rozpoczęciem korzystania ze sprzętu Wynajmujący zobowiązany jest sprawdzić jego stan techniczny oraz zgodność z przeznaczeniem.
5. Wszelkie usterki, uszkodzenia lub nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłosić Dyspozytorowi lub innemu pracownikowi Centrum.

6. Sprzęt sportowy należy użytkować wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.
7. Zabrania się przekazywania wypożyczonego sprzętu osobom trzecim.
8. Po zakończeniu użytkowania sprzęt należy niezwłocznie zwrócić w stanie niepogorszonym oraz potwierdzić zwrot wpisem do Księgi wydawania sprzętu i kluczy.
9. Wynajmujący oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do korzystania ze sprzętu sportowego i korzysta z niego na własną odpowiedzialność.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu wynikające z prawidłowej eksploatacji.
11. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek lub ingerencji w sprzęt we własnym zakresie.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia sprzętu Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność materialną i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

### § 3

#### Odmowa wydania sprzętu

1. Obsługa Centrum ma prawo odmówić wydania sprzętu osobie, która:
  - a) nie akceptuje postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - c) jest osobą niepełnoletnią,
  - d) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

### § 4

#### Klucze – zasady wydawania

1. Klucze do szatni, sal fitness oraz innych pomieszczeń wydawane są osobom korzystającym z obiektów sportowych u Dyspozytora Obiektu lub – w przypadku instruktorów zajęć fitness – w recepcji głównej Centrum.
2. Przy odbiorze kluczy Wynajmujący zobowiązany jest do dokonania wpisu w Księdze wydawania sprzętu i kluczy.
3. Zabrania się przekazywania kluczy osobom trzecim niezwiązanym z działalnością Centrum.

4. Po zakończeniu korzystania z obiektu klucze należy niezwłocznie zwrócić Dyspozytorowi Obiektu oraz potwierdzić zwrot wpisem w Księdze wydawania sprzętu i kluczy.

## § 5

### Odpowiedzialność za klucze

1. W przypadku zagubienia kluczy lub ich nieoddania w terminie Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
2. Opłata za dorobienie jednego kompletu kluczy wynosi 60,00 zł.
3. W uzasadnionych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do obciążenia Wynajmującego dodatkowymi kosztami związanymi z koniecznością wymiany zamków lub zabezpieczeń.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w tym danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Stowarzyszenie Siemacha z siedzibą w Krakowie, przy ul. Długa 42, tel. 12 632 11 88, mail: [sekretariat@siemacha.org.pl](mailto:sekretariat@siemacha.org.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr +48 539 840 082 lub mailowo: [iod@siemacha.org.pl](mailto:iod@siemacha.org.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. zawarcia i realizacji umowy dotyczącej wypożyczenia sprzętu sportowego oraz korzystania z infrastruktury Centrum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczania umowy, obowiązków dokumentacyjnych oraz odprowadzania należności publicznoprawnych, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO (w związku z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r i Ustawą Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r.);
  - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu roszczeń i ochrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy (dostawca hostingu, firma IT).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku rozliczeniowego), a także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale co do zasady jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli w konkretnej sytuacji dane nie są niezbędne do zawarcia/realizacji umowy (np. jednorazowe skorzystanie z infrastruktury przy płatności gotówką), Administrator nie przetwarza danych osobowych w tym zakresie i tym samym nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy wydania sprzętu lub kluczy w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania ze sprzętu sportowego lub nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu wprowadzane są przez Managera Centrum i obowiązują od dnia następującego po dniu ich ogłoszenia.
4. Regulamin dostępny jest u Dyspozytora Obiektu oraz w recepcji głównej Centrum.

### MANAGER CENTRUM ROZWOJU COM-COM ZONE NOWA HUTA