

REGULAMIN WYNAJMU STOŁÓW DO TENISA STOŁOWEGO**Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta****ul. Tadeusza Ptaszyckiego 6, 31-979 Kraków****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu oraz korzystania ze stołów do tenisa stołowego w Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta w Krakowie przy ul. Tadeusza Ptaszyckiego 6, dalej zwanym „Centrum”.
2. Administratorem obiektu jest Stowarzyszenie SIEMACHA z siedzibą w Krakowie, dalej zwane „Centrum”.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z sali oraz stołów do tenisa stołowego.
4. Korzystanie z sali możliwe jest wyłącznie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Ogólnym Obiektu oraz ich akceptacji.
5. Zakup biletu, dokonanie rezerwacji lub wejście na salę jest jednoznaczne z oświadczeniem Użytkownika, że zapoznał się z treścią obowiązujących regulaminów i akceptuje ich postanowienia.

§ 2**Zasady udostępniania sali i stołów**

1. Sala wraz ze stołami do tenisa stołowego udostępniana jest wyłącznie na czas wynajmu określony przy rezerwacji lub zakupie biletu.
2. Zabrania się przebywania na terenie sali poza godzinami wykupionego wynajmu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu korzystania z sali lub jej czasowego zamknięcia w przypadku organizacji imprez sportowych, zawodów lub zajęć zorganizowanych.
4. Wstęp na salę odbywa się po okazaniu ważnego biletu, potwierdzenia rezerwacji lub paragonu.
5. Po upływie czasu wynajmu Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie opuścić salę.

§ 3

Rezerwacje, formularz i zasady rozliczeń

1. Wynajem stołu do tenisa stołowego odbywa się po wcześniejszej rezerwacji dokonanej w recepcji Centrum, telefonicznie lub poprzez formularz rezerwacyjny.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji oraz skorzystania z wynajmu jest wypełnienie formularza rezerwacji stołu do tenisa stołowego, stanowiącego podstawę organizacyjną i rozliczeniową wynajmu.
3. W formularzu rezerwacji Użytkownik zobowiązany jest do podania co najmniej następujących danych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu kontaktowego.
4. Dokonanie rezerwacji oraz podpisanie formularza rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Rozliczenie wynajmu stołu do tenisa stołowego odbywa się każdorazowo przed rozpoczęciem wynajmu, zgodnie z obowiązującym cennikiem Centrum.
6. Cena za jednorazowe udostępnienie stołu do tenisa stołowego wynosi:
 - a) Wynajem stołu do tenisa stołowego – 60 minut – 30,00 zł brutto
 - b) Wynajem stołu do tenisa stołowego – 60 minut – z jedną kartą partnerską – dopłata 15,00 zł brutto
 - c) Wynajem stołu do tenisa stołowego – 60 minut – z dwiema kartami partnerskimi – brak dopłaty
7. Karty partnerskie akceptowane są wyłącznie na zasadach określonych w umowach zawartych pomiędzy Centrum a operatorami kart partnerskich.
8. Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji kart partnerskich oraz odmowy zastosowania dopłaty lub zwolnienia z opłaty w przypadku niespełnienia warunków określonych przez operatora karty.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w tym danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Stowarzyszenie Siemacha z siedzibą w Krakowie, przy ul. Długa 42, tel. 12 632 11 88, mail: sekretariat@siemacha.org.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr +48 539 840 082 lub mailowo: iod@siemacha.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy dotyczącej korzystania z infrastruktury Centrum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczania umowy, obowiązków dokumentacyjnych oraz odprowadzania należności publicznoprawnych, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO (w związku z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r i Ustawą Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r.);
 - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu roszczeń i ochrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy (dostawca hostingu, firma IT).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku rozliczeniowego), a także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) .
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale co do zasady jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli w konkretnej sytuacji dane nie są niezbędne do zawarcia/realizacji umowy (np. jednorazowe skorzystanie z infrastruktury przy płatności gotówką), Administrator nie przetwarza danych osobowych w tym zakresie i tym samym nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 5

Warunki korzystania z sali

1. Sala przeznaczona jest do rekreacyjnego uprawiania tenisa stołowego oraz zajęć rekreacyjno-sportowych.
2. Z sali mogą korzystać:
 - a) osoby, które ukończyły 18 lat – samodzielnie, na własną odpowiedzialność,
 - b) osoby, które ukończyły 15 lat – pod opieką osoby pełnoletniej,
 - c) osoby poniżej 15 roku życia – wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Korzystanie z sali możliwe jest wyłącznie w stroju sportowym oraz czystym obuwiu sportowym na płaskiej podeszwie, niepozostawiającym śladów i niepowodującym uszkodzeń nawierzchni.
4. Każdy Użytkownik korzysta z sali na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu.

MANAGER CENTRUM ROZWOJU COM-COM ZONE NOWA HUTA