

REGULAMIN OFERTY**TRENER ZEWNĘTRZNY****Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta****ul. Tadeusza Ptaszycznego 6, 31-979 Kraków****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia treningów personalnych przez trenerów zewnętrznych (dalej: „Trener”) na terenie Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta (dalej: „Centrum”).
2. Administratorem obiektu jest Stowarzyszenie SIEMACHA z siedzibą w Krakowie, dalej zwane „Centrum”.
3. Trener oraz Klient Trenera zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta oraz innych regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie obiektu.
4. Trener ponosi odpowiedzialność za zapoznanie Klienta z obowiązującymi regulaminami oraz za egzekwowanie ich przestrzegania podczas realizacji treningu personalnego.

§ 2**Warunki zdrowotne i odpowiedzialność Klienta**

1. Klient oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w treningu personalnym. W przypadku pozostawania pod opieką lekarza, Klient powinien skonsultować zakres oraz rodzaj dopuszczalnej aktywności fizycznej.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne wynikające z zatajenia przez Klienta informacji dotyczących stanu zdrowia lub przeciwwskazań do ćwiczeń fizycznych.

§ 3**Obowiązki i oświadczenia Trenera**

1. Trener oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie oraz wiedzę umożliwiające prowadzenie treningów personalnych w sposób bezpieczny, profesjonalny i dostosowany do indywidualnych możliwości Klienta.

2. Trener zobowiązuje się do prowadzenia treningów z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz aktualnego stanu zdrowia Klienta, znanego Trenerowi na podstawie przekazanych informacji.
3. Trener ponosi odpowiedzialność materialną i niematerialną za szkody wyrządzone:
 - a) wobec Klienta – w szczególności w zakresie urazów lub kontuzji powstałych w wyniku niewłaściwego prowadzenia treningu,
 - b) wobec Centrum – w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, wyposażenia lub innych elementów mienia Centrum przez Trenera lub Klienta.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez Klienta, Centrum nie jest stroną sporu, a ewentualne postępowanie prowadzone jest bezpośrednio pomiędzy Klientem a Trenerem.
5. W przypadku utrwalania wizerunku Klienta w formie nagrań audio, wideo lub fotografii, Trener zobowiązany jest do uzyskania od Klienta uprzedniej, pisemnej zgody na rejestrację i wykorzystanie wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za działania Trenera w tym zakresie ani za ewentualne roszczenia Klienta związane z przetwarzaniem jego wizerunku.

§ 4

Zasady korzystania z obiektu

1. Centrum udostępnia Trenerowi przestrzeń siłowni wraz ze sprzętem sportowym wyłącznie do wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Warunkiem prowadzenia treningów personalnych na terenie Centrum jest posiadanie ważnego:
 - a) „Karnetu Trenera Personalnego”
 - b) „Biletu Trenera Personalnego”
3. Zakup karnetu lub biletu Trenera nie uprawnia do korzystania z obiektu w celach prywatnych, bez udziału Klienta.
4. Na wniosek Trenera Centrum wystawia fakturę za zakupiony karnet lub bilety, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Karnet Trenera Personalnego oraz Bilet Trenera Personalnego mają charakter imienny i nie mogą być przekazywane, odsprzedawane ani udostępniane osobom trzecim. Zabrania się podzlecania prowadzenia treningów personalnych innym trenerom lub osobom nieposiadającym uprawnień do prowadzenia treningów na terenie Centrum.

§ 5

Zasady prowadzenia treningów personalnych

1. Klient korzystający z usług Trenera zobowiązany jest do posiadania ważnego biletu, karnetu lub zarejestrowania wejścia przy użyciu akceptowanej karty partnerskiej.
2. Trening personalny może odbywać się wyłącznie w godzinach otwarcia siłowni i nie może trwać dłużej niż 60 minut.
3. Po zakończeniu treningu Trener zobowiązany jest do opuszczenia strefy siłowni wraz z Klientem.
4. Trener może prowadzić zajęcia indywidualne dla maksymalnie 3 Klientów jednocześnie, pod warunkiem, że stanowią oni jedną grupę treningową.
5. Zabrania się prowadzenia jednocześnie dwóch lub więcej niezależnych treningów personalnych w tym samym czasie.

§ 6

Porządek i zasady higieny

1. Trener zobowiązany jest do dbania o porządek w przestrzeni siłowni, w szczególności do odkładania sprzętu na wyznaczone miejsca po zakończonym treningu.
2. Trener zobowiązany jest do informowania Klienta o konieczności:
 - a) korzystania z własnego ręcznika,
 - b) zmiany obuwia sportowego,
 - c) przestrzegania zasad higieny obowiązujących w Centrum.

§ 7

Sankcje i odpowiedzialność organizacyjna

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Centrum lub zasad bezpieczeństwa, Centrum ma prawo do:
 - a) udzielenia Trenerowi upomnienia,
 - b) czasowego zawieszenia możliwości prowadzenia treningów personalnych,
 - c) cofnięcia zgody na prowadzenie treningów personalnych na terenie Centrum.
2. Zakup biletu lub karnetu Trenera Personalnego jest równoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w tym danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Stowarzyszenie Siemacha z siedzibą w Krakowie, przy ul. Długa 42, tel. 12 632 11 88, mail: sekretariat@siemacha.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr +48 539 840 082 lub mailowo: iod@siemacha.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. rezerwacji zajęć sportowych z trenerem zewnętrznym na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;
 - b. zakupu przez Użytkownika karnetów (biletów) na zajęcia z trenerem zewnętrznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczania umowy, obowiązków dokumentacyjnych oraz odprowadzania należności publicznoprawnych, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO (w związku z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r i Ustawą Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r.);
 - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu roszczeń i ochrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy (np. dostawca hostingu, firma IT, operatorzy płatności online, dostawcy kart partnerskich).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku rozliczeniowego), a także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale co do zasady jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli w konkretnej sytuacji dane nie są niezbędne do zawarcia/realizacji umowy, Administrator nie przetwarza danych osobowych w tym zakresie i tym samym nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu wprowadzane są przez Managera Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta i obowiązują od dnia następującego po dniu ich ogłoszenia.
2. Regulamin dostępny jest w recepcji Centrum oraz na stronie internetowej.

Manager Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta