

**REGULAMIN SZKOŁY PŁYWANIA COM-COM SWIM****Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta****ul. Tadeusza Ptaszyckiego 6, 31-979 Kraków****§ 1.****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach Szkoły Pływania COM-COM SWIM (dalej: „Szkoła”), organizowanych na Pływalni Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta (dalej: „Pływalnia”), oraz prawa i obowiązki Uczestników, ich opiekunów, Instruktorów i Administratora.
2. Administratorem Szkoły jest Stowarzyszenie SIEMACHA z siedzibą w Krakowie, ul. Długa 42, 31-146 Kraków, NIP: 6762266260, REGON: 356838078 (dalej: „Administrator”).
3. Zapisanie na kurs/wniesienie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pływalni.
4. Osoby naruszające Regulamin, porządek lub polecenia pracowników/ratowników mogą zostać wyłączone z zajęć bez prawa do zwrotu opłat.

**§ 2.****Struktura kursu i zapisy**

1. Kurs grupowy obejmuje 10 zajęć po 45 minut każde, realizowanych wg opublikowanego harmonogramu (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych).
2. Kurs indywidualny może być wykupiony jako pojedyncze zajęcia lub pakiet (np. 5 zajęć); ważność pakietu wynosi 90 dni od daty zakupu.
3. Warunkiem uruchomienia grupy jest zgłoszenie się co najmniej 4 uczestników. W razie braku minimalnej liczby – Administrator proponuje inny termin/połączenie grup albo zwrot opłaty.
4. Możliwa jest lekcja próbna; po niej uczestnik decyduje o wykupieniu karnetu na cały kurs (lub pakietu indywidualnego).
5. Zapisy prowadzone są w recepcji pływalni. Administrator może przeprowadzić test poziomu (zajęcia wstępne) w celu właściwego przyporządkowania do grupy.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach grupowych jest wykupienie karnetu na cały semestr.

7. Opłata za kurs bądź pojedynczą lekcję próbną wnoszona jest z góry i nie podlega zwrotowi.
8. Opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w kasie obiektu.

### § 3.

#### Uczestnictwo niepełnoletnich i obecność opiekunów

1. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przekazania dziecka instruktorowi przed zajęciami oraz odebrania dziecka bezpośrednio po zakończeniu zajęć. Po zakończonych zajęciach instruktor nie ponosi odpowiedzialność za dziecko.
2. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na hali basenowej ani w szatniach podczas zajęć.
3. Rodzice i opiekunowie uczestników zajęć nie mogą przebywać na hali basenowej oraz w szatni podczas prowadzonych zajęć.
4. Rodzice uczestników zajęć, którzy chcą skorzystać z pływalni zobowiązani są przed wejściem na basen do zakupienia biletu w kasie.
5. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic/opiekun prawny, deklarują, że osoby biorące udział w lekcjach nauki pływania są zdrowe i nie posiadają żadnych przeciwwskazań do pływania i przebywania w wodzie.

### § 4.

#### Harmonogram, obecności i odrabianie

1. Uczestnik przybywa na zajęcia, przygotowany do wejścia (strój/czepek/klapki/ręcznik). Przed wejściem do niecki obowiązuje prysznic.
2. Zgłaszanie nieobecności – grupy: najpóźniej 6 godzin przed zajęciami, mailowo na: [plywalnia.nowahuta@comcomzone.pl](mailto:plywalnia.nowahuta@comcomzone.pl) lub telefonicznie: 694-401-702.
3. Zgłaszanie nieobecności – indywidualne: najpóźniej 12 godzin przed terminem (kontakt jak wyżej oraz bezpośrednio do instruktora – jeśli wskazano).
4. Odrobienia (grupy): możliwe w ramach bieżącego cyklu 10 zajęć, przy dostępnych miejscach w grupach o zbliżonym wieku/poziomie. Chęć odrobienia zgłasza się niezwłocznie (najpóźniej po powrocie).
5. Po upływie ważności karnetu grupowego niewykorzystane zajęcia można odrobić po wykupieniu kolejnego cyklu, o ile są wolne miejsca.
6. Nieobecność niezgłoszona w terminie skutkuje utratą zajęć (traktowane jako odbyte).

7. W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego organizator wyznaczy instruktora zastępującego. Jeżeli nie będzie to możliwe organizator ma prawo odwołać zajęcia, przy czym niewykorzystana lekcja nadal pozostanie na karnecie uczestnika kursu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora przypisanego do danej grupy w trakcie trwania kursu, o zmianie tej rodzice/ opiekunowie prawni Uczestnika zostaną poinformowani drogą mailową lub smsową.
9. Niezgłoszona nieobecność na zajęciach do 14 dni od rozpoczęcia kursu skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

## § 5.

### Zasady na pływalni i bezpieczeństwo

1. Zapisanie się na kurs zobowiązuje uczestnika do zapoznania się oraz przestrzegania Regulaminu zajęć i Regulaminu pływalni. W razie rozbieżności – pierwszeństwo ma regulamin szczegółowy Pływalni.
2. Instruktor odpowiada za przebieg zajęć. Uczestnik ma obowiązek stosować się do poleceń instruktora i ratownika.
3. Zakazuje się wchodzenia do wody bez instruktora oraz przebywania w wodzie poza czasem zajęć.
4. Strój pływacki ściśle przylegający, czepek, klapki i ręcznik są obowiązkowe; okulary – zalecane. Biżuteria i ostre elementy – niedozwolone.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich przyjmują do wiadomości i akceptują, że niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa oraz nieprzestrzeganie regulaminu może tworzyć sytuacje niebezpieczne i nieprzewidziane co wiąże się z ryzykiem ewentualnego nieszczęśliwego wypadku.
6. Sprzęt szkoleniowy zapewnia organizator (deski, makarony itp.).
7. Na terenie hali basenowej obowiązuje całkowity zakaz fotografowania oraz nagrywania bez uprzedniej zgody managera obiektu; wyjątek – materiały tworzone przez instruktora do celów pedagogicznych (analiza techniki).
8. Instruktor/ratownik może wstrzymać lub przerwać zajęcia w razie naruszenia zasad, złego samopoczucia uczestnika, awarii lub innych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu.
9. Na terenie hali basenowej obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, a także innych urządzeń elektronicznych
10. Za rzeczy, uczestnika kursu, pozostawione w szatni organizator nie ponosi odpowiedzialności.

## § 6.

### Rezerwacje i odwołania po stronie obiektu

1. Administrator może czasowo wyłączyć tory z użytkowania z powodu zawodów, wydarzeń miejskich, rezerwacji szkół/klubów, przerw technicznych lub z przyczyn bezpieczeństwa.
2. W takich przypadkach zajęcia mogą zostać odwołane lub przeniesione (z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, o ile to możliwe). Uczestnikom przysługuje odrobienie takich zajęć.

## § 7.

### Opłaty i rozliczenia

1. Opłata za kurs/lekcję jest płatna z góry przed pierwszymi zajęciami, zgodnie z Cennikiem.
2. Opłata za kurs nie podlega zwrotowi, chyba że Administrator uzna udokumentowaną przyczynę (np. długotrwała choroba).
3. Nieobecności niezgłoszone w terminie nie podlegają odrobieniu ani zwrotowi.
4. Zwroty następują wyłącznie, gdy zajęcia odwoła Administrator i nie zaproponuje realnego terminu odrobienia lub proporcjonalny zwrot zgodnie z komunikatem Administratora.
5. Wszelkie płatności, faktury i zasady księgowe zgodnie z zasadami Centrum (recepcja główna).

## § 8.

### Odpowiedzialność, rzeczy i reklamacje

1. Uczestnik/opiekun odpowiada za szkody spowodowane na terenie Pływalni/Centrum.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru; zaleca się nie wnoszenie biżuterii/gotówki.
3. Rzeczy znalezione przekazuje się do recepcji; przechowywane są 30 dni, po czym mogą zostać zutylizowane lub przekazane organizacji wskazanej przez Administratora.
4. Reklamacje dot. kursu składa się pisemnie lub mailowo na [plywalnia.nowahuta@comcomzone.pl](mailto:plywalnia.nowahuta@comcomzone.pl) - należy podać dane uczestnika, opis i kontakt. Odpowiedź w terminie 30 dni.

## § 9.

**Ochrona danych (RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w tym danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Stowarzyszenie Siemacha z siedzibą w Krakowie, przy ul. Długa 42, tel. 12 632 11 88, mail: sekretariat@siemacha.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr +48 539 840 082 lub mailowo: [iod@siemacha.org.pl](mailto:iod@siemacha.org.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. zawarcia i realizacji umowy dotyczącej nauki i doskonalenia pływania na podstawie art.6 ust.1 lit. b (RODO);
  - b. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczania umowy, obowiązków dokumentacyjnych oraz odprowadzania należności publicznoprawnych, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO (w związku z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r i Ustawą Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r.);
  - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu roszczeń i ochrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy (np. dostawca hostingu, firma IT, dostawcy kart partnerskich).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku rozliczeniowego), a także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) .

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale co do zasady jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli w konkretnej sytuacji dane nie są niezbędne do zawarcia/realizacji umowy (np. jednorazowe skorzystanie z infrastruktury przy płatności gotówką), Administrator nie przetwarza danych osobowych w tym zakresie i tym samym nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO.

## § 10.

### Siła wyższa i postanowienia końcowe

1. Administrator może czasowo zawiesić zajęcia z powodu siły wyższej, awarii, decyzji organów, epidemii lub innych przyczyn niezależnych; zostanie zaproponowany termin odrobienia lub proporcjonalny zwrot.
2. Wszelkie uwagi i wnioski należy zgłaszać Managerowi Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta.
3. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim należy dokonywać jego wykładni. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
5. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim zostaje wprowadzony lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin, jak również inne obowiązujące regulaminy i Instrukcje, podlegają umieszczeniu w widocznym miejscu na terenie Pływalni oraz na stronie internetowej Com-Com Zone Nowa Huta.
7. Regulamin udostępnia się w recepcji Pływalni, na stronie internetowej oraz w miejscu widocznym w strefie wejściowej

### MANAGER CENTRUM ROZWOJU COM-COM ZONE NOWA HUTA