

REGULAMIN OGÓLNY

Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wstępu i korzystania z obiektu Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta w Krakowie przy ul. Tadeusza Ptaszycykiego 6, 31-979 Kraków, dalej zwanego: „Centrum”.
2. Przed wejściem na teren Centrum oraz przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczeń, urządzeń i infrastruktury Centrum należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem, innymi regulaminami szczegółowymi (m.in. pływalni, siłowni, hali sportowej, boisk zewnętrznych, sauny, sal fitness) oraz stosować się do nich przez cały czas przebywania w Centrum.
3. Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta jest obiektem Gminy Miejskiej Kraków, zarządzanym przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.
4. Administratorem Centrum jest Stowarzyszenie SIEMACHA z siedzibą w Krakowie, ul. Długa 42, 31-146 Kraków, NIP: 6762266260, REGON: 356838078, dalej zwane: „Stowarzyszeniem” albo „Administratorem”.
5. Osoby naruszające porządek publiczny, postanowienia niniejszego Regulaminu, regulaminów szczegółowych lub niewykonujące poleceń pracowników Centrum mogą zostać usunięte z terenu Centrum bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Centrum – należy przez to rozumieć nieruchomość i infrastrukturę Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta przy ul. Tadeusza Ptaszycykiego 6 w Krakowie, w szczególności: halę sportową, siłownię, sale fitness, pływalnię, strefę saun, boiska ze sztuczną i naturalną nawierzchnią, boiska wielofunkcyjne, komunikację wewnętrzną, szatnie, sanitariaty oraz teren przyległy, pozostające w administrowaniu Stowarzyszenia.

- b. Administratorze – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie SIEMACHA, o którym mowa w § 1 ust. 4.
- c. Użytkownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną, która korzysta z Centrum lub jego części na podstawie biletu, karnetu, karty partnerskiej, umowy najmu/rezerwacji albo innej ważnej podstawy prawnej, w tym organizatora imprezy w obiekcie.
- d. Cenniku – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujący wykaz opłat za korzystanie z usług i infrastruktury Centrum. Cennik jest dostępny w recepcji głównej Centrum oraz na stronie internetowej Centrum. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany cen.

§ 3

Zasady wstępu i korzystania z Centrum

1. Centrum jest czynne cały tydzień w godzinach 6:00–24:00, chyba że Administrator ogłosi inaczej (np. zawody, imprezy sportowe, awarie, przerwy techniczne).
2. Do korzystania z infrastruktury Centrum upoważnione są osoby posiadające ważny bilet, karnet, kartę partnerską akceptowaną przez Centrum lub inne uprawnienie, zgodnie z obowiązującym Cennikiem oraz regulaminami szczegółowymi.
3. Zakup biletów i karnetów odbywa się w recepcji głównej/kasie w dniach powszednich w godz. 6:00–21:00, a w soboty i niedziele w godz. 6:00–19:00. Istnieje również możliwość zakupu biletu lub karnetu online.
4. Zakup biletu, karnetu lub skorzystanie z karty partnerskiej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, regulaminów szczegółowych oraz obowiązującego Cennika.
5. Na żądanie klienta Centrum wystawia fakturę VAT w terminie 14 dni od daty sprzedaży na podstawie okazanego paragonu. W przypadku braku zgłoszenia chęci otrzymania faktury przed zakończeniem sprzedaży, wystawienie faktury może być niemożliwe.
6. Wydawanie kluczyka / opaski / karty dostępu do szafki lub szatni następuje po okazaniu ważnego biletu, karnetu, karty partnerskiej lub po dokonaniu opłaty.
7. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia kluczyka / opaski / karty dostępu Użytkownik ponosi opłatę w wysokości określonej w Cenniku (obecnie 50 zł – koszt wymiany zamka / nośnika).

8. Korzystanie z poszczególnych części Centrum odbywa się zgodnie z regulaminami szczegółowymi (np. regulamin pływalni, siłowni, hali sportowej, sauny, boisk). W przypadku rozbieżności – pierwszeństwo ma regulamin szczegółowy danej strefy.
9. Administrator lub pracownik Centrum może czasowo ograniczyć wstęp na teren Centrum lub jego części, jeżeli osiągnięto maksymalną liczbę osób, trwa impreza, przerwa techniczna albo wystąpiły względy bezpieczeństwa.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a regulaminem szczegółowym danej strefy, wiążący jest regulamin szczegółowy.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa i zachowania na terenie Centrum

1. Na terenie Centrum obowiązuje nakaz zachowania porządku, czystości i kultury osobistej oraz stosowania się do poleceń pracowników Centrum, ratowników, instruktorów oraz komunikatów głosowych.
2. Dzieci i młodzież do ukończenia 16. roku życia mogą przebywać na terenie Centrum i korzystać z jego infrastruktury wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego albo osoby upoważnionej, chyba że regulamin szczegółowy danego obszaru stanowi inaczej.
3. Zajęcia dla dzieci i młodzieży mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela, instruktora lub trenera.
4. Użytkownik korzystając z oferty Centrum oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń i korzysta z obiektu na własną odpowiedzialność. Osoba chcąc skorzystać z oferty Centrum powinna wcześniej zasięgnąć opinii lekarza o stanie własnego zdrowia. Kobiетom ciężarnym zaleca się zgłoszenie tego faktu instruktorowi przed rozpoczęciem zajęć.
5. Z pomieszczeń, boisk, hali sportowej i innego wyposażenia należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi. Transport i przestawianie sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie w sposób nienaruszający nawierzchni i urządzeń.
6. Osoby korzystające z obiektów sportowych zobowiązane są do używania odpowiedniego stroju sportowego i zmiennego obuwia sportowego, zgodnie z przeznaczeniem danej strefy

(np. obuwie halowe na halę, obuwie z niskimi kołkami na boisko sztuczne). Zabrania się używania obuwia z metalowymi, aluminiowymi, ceramicznymi kołkami lub kolcami.

7. Wszelkie urazy, zdarzenia, zagrożenia oraz uszkodzenia wyposażenia należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum.
8. W przypadku ogłoszenia alarmu, komunikatu ewakuacyjnego lub innych poleceń związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum są zobowiązane do ich natychmiastowego wykonania.
9. Pracownik lub Manager Centrum może nakazać natychmiastowe opuszczenie obiektu osobie, która swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie lub innych, jest agresywna, znajduje się pod wpływem alkoholu albo środków odurzających lub nie stosuje się do poleceń.

§ 5

Zakazy

1. Na terenie całego Centrum, w tym w halach, salach fitness, siłowni, pływalni, szatniach, ciągach komunikacyjnych i na boiskach zabrania się w szczególności:
 - a. wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych;
 - b. wnoszenia, posiadania i zażywania narkotyków, środków odurzających oraz innych substancji psychoaktywnych;
 - c. korzystania z oferty sportowej oraz przebywania w Centrum w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - d. palenia tytoniu w jakiegokolwiek postaci, w tym używania papierosów elektronicznych i podgrzewaczy tytoniu;
 - e. prowadzenia działalności handlowej, akwizycji, reklamy, rozprowadzania materiałów promocyjnych bez uprzedniej zgody Administratora;
 - f. wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psów asystujących zgodnie z przepisami);
 - g. wnoszenia na teren Centrum przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych i żrących;
 - h. pozostawiania bez opieki dzieci poniżej 13. roku życia
 - i. korzystania ze sprzętu sportowego niezgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób mogący uszkodzić sprzęt albo nawierzchnię;
 - j. zachowań agresywnych, wulgarnych, naruszających dobre obyczaje lub spokój innych użytkowników;

- k. filmowania i fotografowania na terenie Centrum, w tym w pomieszczeniach basenu, szatniach i salach ćwiczeń, bez uprzedniej zgody Managera lub Administratora.
 - l. Zakaz filmowania i fotografowania nie dotyczy działań promocyjnych prowadzonych przez Administratora lub podmioty przez niego upoważnione.
 - m. żucia gumy podczas zajęć sportowych;
 - n. zaśmiecania i niszczenia mienia Centrum.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownik Centrum ma prawo odmówić wstępu lub korzystania z usług oraz zażądać opuszczenia obiektu przez osobę, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub zachowanie zagrażające bezpieczeństwu. Odmowa poddania się weryfikacji stanu trzeźwości jest traktowana jak stan nietrzeźwości.
 3. Prowadzenie na terenie Centrum zajęć sportowych, rekreacyjnych lub nauki pływania w charakterze działalności gospodarczej lub zarobkowej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora i zawarcia stosownej umowy
 4. Osoby naruszające powyższe zakazy mogą zostać usunięte z terenu Centrum bez zwrotu uiszczonych opłat.

§ 6

Odpowiedzialność i opłaty dodatkowe

1. Użytkownicy są zobowiązani zachować należyłą staranność w trakcie korzystania z Centrum, w tym stosować się do znaków informacyjnych, nakazów i zakazów oraz poleceń pracowników.
2. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na terenie Centrum, w tym za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie elementów wyposażenia. Wysokość odszkodowania odpowiada 100% wartości szkody.
3. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia kluczyka, karty lub opaski pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem (obecnie 50 zł).
5. Do czasu uregulowania należności wobec Centrum Administrator może zawiesić możliwość korzystania z usług Centrum.

6. Centrum oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Centrum, w tym za ich zgubienie lub kradzież. Rzeczy wartościowe zaleca się pozostawić w domu.
7. Rzeczy znalezione należy przekazać do recepcji głównej. Rzeczy znalezione są przechowywane przez Administratora przez okres 30 dni, a po tym terminie mogą zostać zutylizowane lub przekazane do organizacji wskazanej przez Administratora.
8. Centrum oraz Administrator nie odpowiadają za wypadki i kontuzje powstałe wskutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, regulaminów szczegółowych, poleceń pracowników lub używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Zwrot opłat za niewykorzystane usługi następuje wyłącznie w przypadku odwołania zajęć lub zamknięcia danej strefy z przyczyn leżących po stronie Administratora, chyba że odrębne regulaminy lub promocje stanowią inaczej.

§ 7

Wizerunek, nagrania i zarządzanie Prezydenta Miasta Krakowa

1. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Centrum, w szczególności w celach promocyjnych, marketingowych lub komercyjnych, wymaga każdorazowo uzyskania odrębnej zgody Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, zgodnie z Zarządzeniem Nr 1408/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 maja 2024 r.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że udostępnianie obiektów sportowych Gminy Miejskiej Kraków w celu utrwalania ich wizerunku może wiązać się z koniecznością zawarcia odrębnej umowy z Zarządem Infrastruktury Sportowej w Krakowie oraz uiszczenia stosownych opłat.
3. Zabrania się wykorzystywania wizerunku obiektów Centrum w sposób naruszający dobre imię Centrum, Gminy Miejskiej Kraków lub Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika związane z utrwalaniem oraz wykorzystywaniem wizerunku obiektów Centrum ani za ewentualne roszczenia z tym związane. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych utrwalanych w ramach rejestracji obrazu lub dźwięku przez Użytkownika. Podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych utrwalanych w ramach rejestracji obrazu lub dźwięku jest osoba lub podmiot dokonujący tej rejestracji, który odpowiada za zgodność przetwarzania z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w tym danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Stowarzyszenie Siemacha z siedzibą w Krakowie, przy ul. Długa 42, tel. 12 632 11 88, mail: sekretariat@siemacha.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr +48 539 840 082 lub mailowo: iod@siemacha.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, w zależności od okoliczności znajdujących zastosowanie, będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy dotyczącej korzystania z usług lub infrastruktury Centrum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. rezerwacji online zajęć sportowych (np. aqua, spinning, fitness) na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;
 - c. zakupu online przez Użytkownika karnetów (biletów) na zajęcia sportowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO (w związku z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r i Ustawą Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r.);
 - e. realizacji uprawnień konsumenckich, w szczególności prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, obsługi zwrotów oraz rozliczeń finansowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z Ustawą z 20 maja 2014 o prawach konsumenta;
 - f. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa Użytkownikom niepełnoletnim poprzez weryfikację wieku w przypadku niektórych form korzystania z infrastruktury Centrum oraz w przypadku niektórych zajęć organizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - g. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa osób, ochrony mienia oraz ograniczania dostępu osób nieupoważnionych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przez obszar objęty

monitoringiem rozumie się wejścia, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia objęte monitoringiem oznaczone graficznie;

- h. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu roszczeń i ochrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy (np. dostawca hostingu, firma IT, operatorzy płatności online, dostawcy kart partnerskich).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku rozliczeniowego), a także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres do 3 miesięcy, a jeżeli nagranie z monitoringu stanowi lub stanowić może dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale co do zasady jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli w konkretnej sytuacji dane nie są niezbędne do zawarcia/realizacji umowy (np. jednorazowe skorzystanie z infrastruktury przy płatności gotówką), Administrator nie przetwarza danych osobowych w tym zakresie i tym samym nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i wnioski należy zgłaszać Managerowi Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Centrum spowodowane siłą wyższą, awariami technicznymi, decyzjami organów administracji publicznej lub innymi przyczynami niezależnymi od Administratora.
3. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim należy dokonywać jego wykładni. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
5. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim zostaje wprowadzony lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin, jak również inne obowiązujące regulaminy i Instrukcje, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Com-Com Zone Nowa Huta oraz recepcji głównej.

MANAGER CENTRUM ROZWOJU COM–COM ZONE NOWA HUTA