

## REGULAMIN OGÓLNY

### Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta

1. Regulamin określa zasady korzystania z Obiektu Centrum Rozwoju Com Com Zone Nowa Huta, w szczególności prawa i obowiązki Administratora oraz Użytkowników i ich wzajemne relacje.
2. Korzystanie z usług Obiektu jest możliwe wyłącznie po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
3. Obiektem administruje Stowarzyszenie SIEMACHA z siedzibą w Krakowie, ul. Długa 42, 31-146 Kraków, nip: 6762266260, regon: 356838078, dalej zwanej: „Stowarzyszeniem”, „Administrator”
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - Centrum – Należy rozumieć nieruchomość Centrum Rozwoju Com Com Zone, położoną przy ul. Tadeusza Ptaszyckiego 6, 31-979 Kraków, oraz znajdująca się wokół niej infrastruktura, podlegająca Zarządowi Infrastruktury Miejskiej miasta Kraków. Obiekt składa się z hali sportowej, sal fitness, siłowni, pływalni, boisk ze sztuczną i naturalną nawierzchnią do piłki nożnej, boisk koszykarskich
  - Administratorze – Należy rozumieć Stowarzyszenie „SIEMACHA” z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Długa 42, 31-146 Kraków.
  - Użytkowniku – należy przez to rozumieć podmiot, któremu służy prawo do korzystania z Obiektu, jego części lub urządzeń znajdujących się na terenie Obiektu, zgodnie z treścią praw i obowiązków określonych Umową zawartą pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem. Użytkownik może w szczególności być organizatorem Imprezy w Obiekcie, po wcześniej spisanej obustronnie umowie. Użytkowanie to także zawarcie umowy, poprzez zakup karnetu, bądź też biletu, na poszczególne zajęcia fitness, pływalnię, siłownię oraz saunę.
  - Cenniku – należy rozumieć zakres cen biletów i karnetów obowiązujących aktualnie w obiekcie. Cennik dostępny jest w recepcji głównej Obiektu, oraz stronie internetowej CCZNH. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian cen w aktualnych cenniku.
5. Dzieci i młodzież od 16 roku życia mogą korzystać z oferty Centrum Rozwoju tylko za pisemną zgodą rodzica lub prawnego opiekuna (formularz dostępny na Recepcji).
6. W Centrum Rozwoju obowiązuje nakaz zachowania czystości, kultury osobistej oraz dbania o porządek. Osoby towarzyszące nie uczestniczące w zajęciach sportowych, zobowiązane są do zapoznania się z regulaminami obiektu i bezwzględnego ich przestrzegania
7. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu oraz instrukcji. Administrator obiektu gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
8. Osoby przebywające na terenie Obiektu, zobowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
  - a) zapoznania się z regulaminem korzystania z obiektu i zainstalowanych w nim urządzeń oraz ich przestrzegania,
  - b) stosowania się do znaków informacyjnych, nakazu i zakazu umieszczonych w obiekcie,
  - c) stosowania się do poleceń oraz sygnałów dźwiękowych ratowników i pracowników obiektu, a także komunikatów podawanych przez głośniki,
  - d) zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do własnych umiejętności i sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia, a także do aktualnych warunków atmosferycznych,
  - e) użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia,
  - f) bezzwłocznego informowania służb ratowniczych lub pracowników Obiektu o zaistniałym wypadku, urazach oraz o innych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób
9. Godziny otwarcia Centrum w dni powszednie w godzinach 06:00-22:00, oraz w soboty i niedziele w godzinach 06:00-20:30

10. Odpłatność za korzystanie z oferty Centrum reguluje Cennik lub regulaminy poszczególnych promocji.
11. Zakup biletów lub karnetów odbywa się w Recepcji Głównej/Kasie w dniach powszednich w godz. 6:00-21:00, w soboty i niedziele w godz. 6:00-19:00.
12. Na żądanie klienta Centrum Rozwoju wystawia faktury do 14 dni roboczych od daty sprzedaży na podstawie okazanego paragonu. Firmy proszone są o wcześniejsze zgłaszanie chęci faktury. Po wybicciu paragonu faktura FV nie może zostać wystawiona.
13. Wydawanie klucza do szafki lub do szatni następuje w recepcji głównej, po odbiciu ważnego karnetu, karty partnerskiej lub zakupie biletu..
14. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia kluczyka do szafki lub szatni, klient zostanie obciążony karą w wysokości 50 zł, kwota wynika z kosztów wymiany zamka.
15. Za zniszczenie mienia w Centrum Rozwoju spowodowanego działaniem lub zaniechaniem regulaminu przez klienta, ponoszona będzie pełna odpowiedzialność finansowa po stronie użytkownika. W przypadku zniszczeń spowodowanych przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni
16. Do czasu uregulowania zobowiązań zostanie zawieszona możliwość korzystania przez klienta z oferty Centrum (nieregularność w opłatach faktur, nieopłacenie karnetu, biletu wstępu)
17. Centrum Rozwoju nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klientów na terenie obiektu, w tym za ich zgubienie lub uszkodzenie. Klienci zobowiązani są do przechowywania wnoszonych rzeczy w udostępnionych szafkach.
18. Klient proszony jest, aby przed wyjściem z szatni, sprawdził czy szafka jest na pewno zamknięta. Centrum Rozwoju, jak i Administrator, nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni i kradzieże.
19. Prosimy aby wszelkie wartościowe rzeczy, biżuterie oraz dużą ilość gotówki, pozostawić w domu w celu zmniejszenia ryzyka ich kradzieży. Centrum Rozwoju i Administracja nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione rzeczy na terenie Centrum.
20. Wszelkie znalezione przez Użytkowników rzeczy, pozostawione w szatniach lub na terenie Centrum, prosimy o pozostawienie w Recepcji Głównej, w celu weryfikacji i odnalezienia właściciela.
21. Z pomieszczeń i urządzeń w Obiekcie, klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez pracownika Obiektu lub wynikający ze stosownych instrukcji, lub informacji ich użytkowania. W przypadku korzystania z boisk i hali sportowej transport urządzeń może odbywać się wyłącznie w taki sposób, aby urządzenie nie miało kontaktu z nawierzchnią.
22. Zajęcia dla dzieci i młodzieży korzystających z obiektów Centrum mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela, instruktora lub trenera.
23. Klient korzystając z oferty Centrum oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz korzysta z usług będących w ofercie Centrum na własną odpowiedzialność. Osoba chcąca skorzystać z oferty Centrum powinna wcześniej zasięgnąć opinii lekarza o stanie własnego zdrowia. Kobiety ciężarne zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu instruktorowi przed rozpoczęciem zajęć, podpisanie formularza na recepcji głównej, oraz dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa z zajęciach
24. Centrum Rozwoju oraz jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń.
25. Administrator lub Pracownik obiektu może czasowo ograniczyć wstęp na obiekt ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających.
26. Osoby korzystające z oferty Centrum, obowiązują odzież sportowa i zamienne obuwie sportowe. Ze względów higienicznych wskazane jest również posiadanie ręcznika. W przypadku korzystania z boiska sztucznego i wielofunkcyjnego dopuszcza się używanie wyłącznie obuwia sportowego z niskimi kołkami z gumy lub tworzywa sztucznego oraz obuwia typu halowego. Bezwzględnie zabrania się używania obuwia z kołkami stalowymi, aluminiowymi, ceramicznymi oraz kolcami. W przypadku korzystania z hali sportowej obowiązuje obuwie typu „halówki”, czyste, nie pozostawiające podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.
27. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje nakaz aby bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
28. Centrum zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych zdjęć wykonanych na terenie Centrum oraz podczas imprez organizowanych przez centrum wraz z wykorzystaniem wizerunku klienta.
29. W przypadku nieprzestrzegania regulaminów Centrum, pracownicy obiektu mają prawo poprosić klienta o opuszczenie Centrum, bez prawa do zwrotu pieniędzy za zakupione elementy oferty.

30. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Manager Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta.
31. Wszelkie wnioski klientów powinny być kierowane do Managera drogą pisemną, lub mailową.
32. Na terenie całego obiektu, włączając w to pomieszczenia znajdujące się w nim (sale fitness, siłownia, pływalnia) obowiązuje zakaz filmowania oraz fotografowania, bez wcześniejszej zgody managera.
33. Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

#### NA TERENIE CENTRUM, SUROWO ZABRANIA SIĘ:

1. Wnoszenia i spożywania alkoholu,
2. Wnoszenia i zażywania narkotyków, lub innych substancji psychoaktywnych,
3. Palenia tytoniu, w każdej możliwej postaci, papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu itp.,
4. Korzystania z oferty sportowej pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
5. Handlu i akwizycji,
6. Reklamowania własnych usług i rozklejanie ulotek, bez zgody Dyrektora Centrum, oraz Administracji,
7. Żucia gumy podczas zajęć,
8. Korzystania ze sprzętu sportowego, niezgodnie z jego przeznaczeniem,
9. Wprowadzania zwierząt,
10. Pozostawiania dzieci do lat 12 bez opieki rodzica lub opiekuna prawnego,
11. Wnoszenia na teren Centrum przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu, lub innym Użytkownikom,
12. Zachowania wulgarnego i agresywnego. Osoby nie stosujące się do zasad utrzymania porządku publicznego, będą niezwłocznie usuwane z terenu Centrum, bez zwrotów kosztów za bilet lub karnet,
13. Fotografowanie, oraz filmowanie obiektu, oraz pomieszczeń w nich znajdujących się bez wcześniejszej zgody Managera lub Stowarzyszenia.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

1. Za zniszczenia, zagubienie elementów wyposażenia Centrumi obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
2. Centrum oraz Administracja nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie lub pozostawienie rzeczy na terenie Centrum.
3. Centrum oraz Administracja nie odpowiadają za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu obiektu.
4. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia kluczyka do szafki lub szatni, klient zostanie obciążony karą w wysokości 50 zł, kwota wynika z kosztów wymiany zamka.

ZAŻALENIA I WNIOSKI NALEŻY ZGŁASZAĆ MANAGEROWI LUB PRACOWNIKOM OBIEKTU. EWENTUALNE ZMIANY I UZUPEŁNIENIA REGULAMINU DOKONYWANE SĄ PRZEZ MANAGERA OBIEKTU I WCHODZĄ W ZASTOSOWANIE OD DNIA NASTĘPUJĄCEGO PO DNIU OGŁOSZENIA.

**OSOBY NARUSZAJĄCE PORZĄDEK PUBLICZNY LUB PRZEPISY REGULAMINU BĘDĄ USUWANE Z TERENU CENTRUM.**

**REGULAMIN NINIEJSZY WCHODZI W ZASTOSOWANIE OD DNIA 01.09.2024**

**Manager Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta**