REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPORTOWEJ OFERTY INDYWIDUALNEJ

Centrum Rozwoju Com–Com Zone Nowa Huta

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta w Krakowie przy ul. Ptaszyckiego 6, zwanego dalej Centrum, i obowiązuje wszystkich Klientów korzystających ze sportowej oferty indywidualnej.
2. Korzystanie z usług Centrum możliwe jest wyłącznie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Ogólnym Obiektu.
3. Do korzystania z usług Centrum upoważnia bilet jednorazowy, karnet lub inne karty akceptowane przez Centrum. W przypadku nieokazania karnetu lub w/w karty personel Centrum ma prawo nie wpuścić Klienta na zajęcia.
4. Klient uprawniony jest do korzystania z usług w zakresie wskazanym dla zakupionego karnetu,

wejścia jednorazowego lub danej karty partnerskiej.

1. W chwili zakupu karnetu, należy doliczyć opłatę za kartę w wysokości 15 zł. Opłata jest jednorazowa i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług. W przypadku zagubienia, lub zniszczenia karty, Klient ma możliwość przenieść taryfy na nową kartę. W tym przypadku, również należy doliczyć opłatę za kartę w kwocie 15 zł.
2. Karnet ma charakter imienny i może być używany tylko przez jego właściciela. Uprawnienia wynikające z posiadanego karnetu mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji karnet zostaje unieważniony bez zwrotu pieniędzy.
3. Karnet miesięczny jest ważny przez 30 dni od dnia zakupu, od daty zadeklarowanej przez Klienta (przedsprzedaż) lub 40 dni w przypadku zakupu karnetu 25 wejść na pływalnie, oraz rok w przypadku karnetu rocznego ( w tym wypadku, istnieje możliwość zawieszenia karnetu na max 30dni) Karnety nie podlegają zwrotowi ani zawieszeniu, wyjątkiem może być nagłe pogorszenie stanu zdrowia czy poważna kontuzja. Warunkiem przedłużenia karnetu, jest tylko i wyłącznie zaświadczenie lekarskie. Ważność karnetu, przedłużana jest nie dłużej niż 14 dni, pod warunkiem iż Klient doznał urazu w trakcie ważności karnetu.
4. W celu weryfikacji personel Centrum może poprosić Klienta chcącego skorzystać z usług Centrum o okazanie dokumentu tożsamości.
5. Karty typu Benefit Systems, OK System, FitProfit itp. są akceptowane tylko pod warunkiem współpracy Centrum z tymi firmami i na zasadach określonych w umowach z nimi.
6. Posiadacze kart partnerskich, są zobowiązani do weryfikacji tożsamości w obiekcie, poprzez pokazanie kodu QR, pracownik recepcji poprzez zeskanowanie kodu czytnikiem, weryfikuje tożsamość klienta, a ten ma obowiązek wylegitymować się dowodem osobistym, bądź innym ważnym dokumentem ze zdjęciem
7. Posiadacze kart zobowiązani są do każdorazowego okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Ogólnego Obiektu.
8. Na zorganizowane zajęcia grupowe obowiązuje rezerwacja miejsc. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Centrum, drogą telefoniczną lub e-mailową, a także online poprzez system EasyGoGym. Zajęcia odbywają się przy minimum 5 zapisanych osobach. Wyjątkiem są zajęcia Cross, w tym wypadku minimalna liczba uczestników musi wynosić 8 osób
9. Klient ma obowiązek poinformować Centrum o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach grupowych najpóźniej na 2 godziny przed ich rozpoczęciem. W przeciwnym razie Centrum ma prawo do naliczenia kary w wysokości 35,00 zł po nie zgłoszeniu swojej nieobecności.. Naliczenie opłaty skutkuje brakiem możliwości korzystania z usług Centrum do momentu jej uiszczenia.
10. Klient zobowiązany jest do przychodzenia na zajęcia zorganizowane z odpowiednim wyprzedzeniem. Instruktor może nie zezwolić na uczestnictwo w zajęciach osobie spóźnionej, kierując się względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa.
11. Klient zobowiązany jest do pozostawienia rzeczy w szatni, w przydzielonej szafce. Wstęp na salę z plecakiem, torbą

czy innym bagażem jest zabroniony. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza zamkniętą szafką w szatni. Opłata za zgubiony kluczyk do szafki wynosi 50 zł.

1. Pobierając kluczyk do szatni, klient zobowiązany jest do pozostawienia w depozyt karnetu, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Centrum Rozwoju zastrzega sobie prawo do Ochrony Danych Osobowych (RODO) i podkreśla, że dane osobowe Klienta nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Po opuszczeniu szatni, należy sprawdzić czy szafka została właściwie zamknięta. Za rzeczy pozostawione w otwartych szafkach, Centrum Rozwoju nie odpowiada
3. Prosimy o nie zabieranie ze sobą kosztowności, jak i biżuterii. Za rzeczy skradzione lub zagubione, Centrum Rozwoju nie ponosi odpowiedzialności
4. Znalezione rzeczy, pozostawione na terenie obiektu, prosimy o przyniesienie na recepcję główną. Dokonujemy wszelkich starań, aby każda znaleziona rzecz, trafiła do właściciela
5. Podczas zajęć obowiązuje strój sportowy oraz zamienne obuwie sportowe dostosowane do rodzaju zajęć. Ze względów higienicznych wskazane jest również posiadanie własnego ręcznika.
6. W przypadku przebytych poważniejszych kontuzji, urazów bądź wypadku – uczestnictwo w zajęciach możliwe jest tylko po konsultacji lekarskiej i przedstawienia właściwego zaświadczenia. Lekarz prowadzący decyduje o możliwości fizycznej pacjenta, dotyczy to również kobiet w ciąży. Stosowne zaświadczenie lekarskie, należy dostarczyć do recepcji głównej, a pracownik przekazuje informację instruktorowi.
7. Klient uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność. W przypadku nagłego złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, należy niezwłocznie ten fakt zgłosić instruktorowi.
8. Obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków podczas zajęć, w tym żucia gumy – grozi zadławieniem.
9. W trakcie trwania zajęć Klient zobowiązany jest stosować się do poleceń instruktora
10. Opuszczenie sali przed zakończeniem ćwiczeń wymaga poinformowania instruktora.
11. Klient po zakończeniu ćwiczeń zobowiązany jest do odkładania sprzętu na wyznaczone miejsce.
12. Każdy fakt wady sprzętu wykorzystywanego na zajęciach, należy zgłosić instruktorowi, bądź

Pracownikowi recepcji głównej

1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się do instrukcji personelu oraz używania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Klient zobowiązany jest do poszanowania innych osób i umożliwienia im swobodnego korzystania z usług Centrum. Zabrania się agresywnego zachowania oraz korzystania z zajęć pod wpływem alkoholu, narkotyków, lub innych środków odurzających o podobnym działaniu.
3. Osoby naruszające niniejszy Regulamin mogą zostać wyproszone przez personel z terenu Centrum.
4. Notoryczne lub rażące nieprzestrzeganie postanowień Regulaminów Centrum może skutkować czasowym lub stałym zakazem wstępu.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, zmian cen, godzin otwarcia, harmonogramów zajęć, instruktorów prowadzących zajęcia, a także do odwołania zajęć w sytuacjach losowych. Wszelkie zmiany będą dostępne w recepcji Centrum oraz na stronie internetowej [www.comcomzone.pl.](http://www.comcomzone.pl/)

Manager Centrum Rozwoju Com-Com Zone Nowa Huta